**ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Ao Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Rondônia – Sebrae/RO

CNPJ: 04.774.105/0001-59

Prezados Senhores,

Vimos apresentar proposta, nos termos consignados mencionados no ato convocatório e seus anexos, com os quais concordamos plenamente.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de lanches tipo cardápio básico, coffee break, brunch e refeição (almoço e/ou jantar), mesas, cadeiras e toalhas, sob demanda, para atender os municípios de abrangência da Unidade Regional de Ariquemes do Sebrae/RO, a saber: Ariquemes, Alto Paraiso, Buritis, Cujubim, Cacaulândia, Campo Novo de Rondônia, Machadinho do Oeste, Monte Negro e Rio Crespo, conforme especificações e quantitativos constantes deste instrumento.

O valor total de nossa proposta para prestação dos serviços objeto desta cotação é de R$ ( ), conforme a Planilha de Custo.

Informamos que estão inclusos nos preços ofertados todos os tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, sendo de nossa inteira responsabilidade, ainda, os que porventura venham a ser omitidos na proposta.

Nossa proposta é válida por **60 (sessenta) dias,** contados da data prevista para a sua entrega, sendo o preço ofertado firme e irreajustável durante o prazo de validade desta proposta.

Declaramos que estamos de acordo com todas as condições estabelecidas na especificação do objeto e que estamos aptos a atender plenamente os requisitos solicitados, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO** | **Quantidade** | **Valor unitário** | **Valor total** |
| 01 | **Cardápio Básico** – para distâncias inferiores a 20 km do escritório regional do Sebrae.Salgados e Bolo (Opções: Bolo de cenoura, Bolo de milhoverde e/ou Bolo mesclado);01 Café (garrafa de 1,8lt);01 Leite (1 lt);**Obs.:** O serviço deverá ser servido com todos osmateriais necessários para o perfeito funcionamento domesmo. Ex.: Louças, bandejas, vidros e talheres. Ereferente à quantidade, deverá ser o suficiente paraatender o público do evento demandado.Quantidades por pessoa:6 salgados por pessoa;2 fatias de bolo por pessoa;300 ml de bebida por pessoa. | **2.000** |  |  |
| 02 | **Cardápio Básico** – para distâncias superiores a 20 km do escritório regional do Sebrae.Salgados e Bolo (Opções: Bolo de cenoura, Bolo de milhoverde e/ou Bolo mesclado);01 Café (garrafa de 1,8lt);01 Leite (1 lt);Obs.: O serviço deverá ser servido com todos os materiais necessários para o perfeito funcionamento do mesmo. Ex.: Louças, bandejas, vidros e talheres. E referente à quantidade, deverá ser o suficiente paraatender o público do evento demandado.Quantidades por pessoa:6 salgados por pessoa;2 fatias de bolo por pessoa;300 ml de bebida por pessoa. | **900** |  |  |
| 03 | **Coffee-break** - para distâncias inferiores a 20 km do escritório regional do Sebrae.Pão de queijo;Biscoito diversos;01 (um) tipo de mine sanduiche natural (pão integral,salada e patê);02 (dois) tipos de refrigerantes (2 lt cada);01 Café (garrafa de 1,8lt);01 Leite (1 lt);02 (dois) tipos de suco (4 lt); 01 (um) tipo de bolo; 01 (um) tipo de salgado frito (tamanho coquetel);01 (um) tipo de salgado assado (tamanho coquetel); Iogurte (sabor: morango e/ou natural); Cereais (granola e flocos de milho); Salada de frutas natural (Mamão, Maçã, Banana, Abacaxi, Abacate, Laranja, Uva, Manga e Kiwi), leite condensado em recipiente separado;**Obs.:** O serviço deverá ser servido com todos osmateriais necessários para o perfeito funcionamento domesmo. **Ex.:** Louças, bandejas, vidros, rechauds e talheres. E referente à quantidade, deverá ser o suficiente para atender o público do evento demandado.Quantidades por pessoa:6 salgados (fritos/assados/ sanduiches) por pessoa;2 fatias de bolo por pessoa;300 ml de bebida por pessoa.200g de fruta por pessoa ou 1 salada de fruta por pessoa. | **800** |  |  |
| 04 | **Coffee-break** - para distâncias superiores a 20 km do escritório regional do Sebrae.Pão de queijo;Biscoito diversos;01 (um) tipo de mine sanduiche natural (pão integral,salada e patê);02 (dois) tipos de refrigerantes (2 lt cada);01 Café (garrafa de 1,8lt);01 Leite (1 lt);02 (dois) tipos de suco (4 lt); 01 (um) tipo de bolo; 01 (um) tipo de salgado frito (tamanho coquetel);01 (um) tipo de salgado assado (tamanho coquetel); Iogurte (sabor: morango e/ou natural); Cereais (granola e flocos de milho); Salada de frutas natural (Mamão, Maçã, Banana, Abacaxi, Abacate, Laranja, Uva, Manga e Kiwi), leite condensado em recipiente separado;**Obs.:** O serviço deverá ser servido com todos osmateriais necessários para o perfeito funcionamento do mesmo. **Ex.:** Louças, bandejas, vidros, rechauds e talheres. E referente à quantidade, deverá ser o suficiente para atender o público do evento demandado.Quantidades por pessoa:6 salgados (fritos/assados/ sanduiches) por pessoa; 2 fatias de bolo por pessoa;300 ml de bebida por pessoa.200g de fruta por pessoa ou 1 salada de fruta por pessoa. | **700** |  |  |
| 05 | **Brunch** - para distâncias inferiores a 20km do escritório regional do Sebrae.Crepes; Tábua de frios variados; Patisserie; Frutas variadas da estação; 04 (quatro) tipos tortas; 02 (dois) mousses; Quiches, Salpicão;Massas c/ 02 (dois) tipos de molhos;Saladas diversas; 01 (um) tipo massa deverá ser penne com filé de carne vermelha; 02 (dois) tipos de pratos quentes (carne ou frango oupeixe ou camarão); | **300** |  |  |
| 06 | **Brunch** - para distâncias superiores a 20km do escritório regional do Sebrae.Crepes; Tábua de frios variados; Patisserie; Frutas variadas da estação; 04 (quatro) tipos tortas; 02 (dois) mousses; Quiches, Salpicão;Massas c/ 02 (dois) tipos de molhos;Saladas diversas; 01 (um) tipo massa deverá ser penne com filé de carne vermelha; 02 (dois) tipos de pratos quentes (carne ou frango oupeixe ou camarão); | **300** |  |  |
| 07 | **Refeição (almoço e/ou Jantar)** - para distâncias inferiores a 20km do escritório regional do Sebrae.Entrada – 3 Tipos;Salada - 2 Tipos;Prato principal - 5 tipos (2 carnes brancas / 1 carne vermelha, 01 risoto e 01 massa);Sobremesa; Suco – Jarra: 2 tipos;Refrigerante – 2 light/ 2 normal;Água mineral com ou sem gás;Café; 2 tipos de coquetel sem álcool **Obs.:** Os serviços poderão ser servidos de acordo com a demanda: inglesa, francesa, à russa e outros. Deverá ser servido com todos os materiais necessários para o perfeito funcionamento do serviço. Rechauds, souplastguardanapo de pano (branco), louças, e talheres.Duração mínima de 4h. A Carne vermelha deverá ser filé e o frango deverá ser peito de frango. E referente à quantidade, deverá ser o suficiente para atender o público do evento demandado, e em local e horáriodeterminado com antecedência pelo Sebrae/RO.Bebidas:Café de 1ª qualidade (selo ABIC) – garrafa térmica; Chás diversos; Leite; Chocolate;Coquetel de frutas; 03 (três) tipos de sucos de frutas; 03 (três) tipos de refrigerantes (comum, light e diet).Obs.: O serviço deverá ser servido com todos os materiais necessários para o perfeito funcionamento dele. Ex. Rechauds, louças, prataria e talheres.Duração mínima de 4h. E referente à quantidade, deverá ser o suficiente para atender o público do evento demandado, e em local e horário determinadocom antecedência pelo Sebrae/RO. | **500** |  |  |
| 08 | **Refeição (almoço e/ou Jantar)** - para distâncias superiores a 20km do escritório regional do Sebrae.Entrada – 3 Tipos;Salada - 2 Tipos;Prato principal - 5 tipos (2 carnes brancas / 1 carne vermelha, 01 risoto e 01 massa);Sobremesa; Suco – Jarra: 2 tipos;Refrigerante – 2 light/ 2 normal;Água mineral com ou sem gás;Café; 2 tipos de coquetel sem álcool **Obs.:** Os serviços poderão ser servidos de acordo com a demanda: inglesa, francesa, à russa e outros. Deverá ser servido com todos os materiais necessários para o perfeito funcionamento do serviço. Rechauds, souplastguardanapo de pano (branco), louças, e talheres.Duração mínima de 4h. A Carne vermelha deverá ser filé e o frango deverá ser peito de frango. E referente à quantidade, deverá ser o suficiente para atender o público do evento demandado, e em local e horáriodeterminado com antecedência pelo Sebrae/RO. | **500** |  |  |
| 09 | **Mesas** - para distâncias inferiores a 20km do escritório regional do Sebrae.Disponibilização de mesas para atender evento:Mesa tipo branca em plástico polipropileno com capacidade de suportar até 100 Kg e com selo de certificação do INMETRO. | **200** |  |  |
| 10 | **Toalhas** – para distâncias inferiores a 20km do escritório regional do Sebrae: | **200** |  |  |
| 11 | **Cadeiras** - para distâncias inferiores a 20km do escritório regional do Sebrae.Cadeiras tipo branca em plástico polipropileno com capacidade de suportar até 140 Kg e com selo de certificação do INMETRO. | **600** |  |  |
| 12 | **Tampão de mesa (mdf)** - para distâncias inferiores a 20km do escritório regional do Sebrae | **200** |  |  |
| 13 | **Mesas** - para distâncias superiores a 20km do escritório regional do Sebrae.Disponibilização de mesas para atender evento:Mesa tipo branca em plástico polipropileno com capacidade de suportar até 100 Kg e com selo de certificação do INMETRO. | **200** |  |  |
| **14** | **Toalhas** – para distâncias superiores a 20km do escritório regional do Sebrae: | **200** |  |  |
| 15 | **Cadeiras** - para distâncias superiores a 20km do escritório regional do Sebrae.Cadeiras tipo branca em plástico polipropileno com capacidade de suportar até 140 Kg e com selo de certificação do INMETRO. | **600** |  |  |
| **16** | **Tampão de mesa (mdf)** - para distâncias superiores a 20km do escritório regional do Sebrae | **200** |  |  |
| **VALOR TOTAL** |  |

|  |
| --- |
| **DADOS DA EMPRESA** |
| Razão Social |  |
| CNPJ  |  |
| Endereço |  |
| N° | Compl. | Bairro:  |
| Cidade:  | UF:  | CEP: |
| Telefone:  | E-mail:  |
| **REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA RESPONSÁVEL** |
| Nome: |  |
| Cargo/Função: |  |
| Tel.: | E-mail: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de de 20XX.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do Representante Legal / Procurador e carimbo)